**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОРУЧИТЕЛЕЙ**

**Для юридических лиц**, за исключением региональной гарантийной организации:

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

1. Анкета Поручителя/Залогодателя – юридического лица (индивидуального предпринимателя, главы КФХ) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru)).

2. Действующая редакция устава.

3. Паспорт руководителя организации (все страницы).

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОСНОВНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в электронном формате, подписанная ЭЦП налогового органа (должностного лица налогового органа), полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную выписку, Поручитель предоставляет оригинал выписки на бумажном носителе или в электронном формате (виде) (дата выдачи – не позднее 30 дней до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16).

5. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).

6. Документы, подтверждающие полномочия руководителя, (решение об избрании единоличного исполнительного органа).

7. Решение соответствующего органа управления о предоставлении обеспечения исполнения обязательств (одобрении сделки) перед Фондом.

8. Годовая бухгалтерская отчетность (не менее чем за последний истекший год, срок сдачи отчетности по которому наступил) и налоговая отчетность (не менее чем за последний налоговый период):

для организаций на общей системе налогообложения - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (копии);

для организаций на УСН – налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (копия);

для организаций на ЕСХН – налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу (копия).

Бухгалтерская и налоговая отчетность (за исключением промежуточной бухгалтерской отчетности) представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо подтверждение приема налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление) за исключением получения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием государственного информационного ресурса.

9. Выписки по расчетным счетам, содержащие назначение (содержание) платежей (операций).

10. Сведения о доходах и расходах (форма выдается в Фонде и размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru).

11. Для поручителей, применяющих УСН, ЕСХН:

В случае, если применение онлайн-кассы является обязательным – отчет по онлайн-кассе;

В случае, если применение онлайн кассы не является обязательным – отчет по онлайн кассе или копия книги учета доходов и расходов (с разбивкой помесячно).

Выписки по расчетным счетам, отчеты по онлайн-кассе (с разбивкой помесячно), копия книги учета доходов и расходов, сведения о доходах и расходах могут быть предоставлены как на бумажном носителе, так и в электронном формате (виде) и предоставляются не менее чем за 6 месяцев (или за период применения, использования, если он составляет менее 6 месяцев), предшествующих:

- месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16, в случае предоставления полного пакета после 7 числа;

- месяцу месяца предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16, в случае предоставления полного пакета до 7 числа (включительно).

12. Список аффилированных лиц (для акционерных обществ).

**Для индивидуальных предпринимателей:**

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

1. Анкета Поручителя/Залогодателя – юридического лица (индивидуального предпринимателя, главы КФХ) по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru)).

2. Паспорт индивидуального предпринимателя. (все страницы).

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОСНОВНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в электронном формате, подписанная ЭЦП налогового органа (должностного лица налогового органа), полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети интернет. В случае, если у Фонда отсутствует возможность самостоятельно получить указанную выписку, Поручитель предоставляет оригинал выписки на бумажном носителе или в электронном формате (виде) (дата выдачи – не позднее 30 дней до дня предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд в соответствии
с приложениями 12-16).

4. Карточка предприятия (реквизиты предприятия).

5. Налоговая отчетность (за последний налоговый период):

для индивидуальных предпринимателей на общей системе налогообложения – налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ) (копия);

для индивидуальных предпринимателей, применяющих УСН - налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (копия);

для индивидуальных предпринимателей, применяющих ЕСХН - налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу (копия);

для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения – патент (патенты) на право применения патентной системы налогообложения за прошедший год и на текущий год (копия).

для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - справка ФНС о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход;

Налоговые декларации представляются с подтверждением сдачи в налоговый орган (отметка налогового органа, либо подтверждение приема налоговой декларации (расчета) в электронном виде, либо почтовое уведомление).

6. Выписки по расчетным счетам, содержащие назначение (содержание) платежей (операций);

7. Сведения о доходах и расходах (форма выдается в Фонде и размещена на сайте Фонда [www.fundmicro86.ru](http://www.fundmicro86.ru)).

8. В случае, если применение онлайн-кассы является обязательным – отчет по онлайн-кассе;

В случае, если применение онлайн кассы не является обязательным – отчет по онлайн кассе или копия книги учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций (с разбивкой помесячно).

Выписки по расчетным счетам, отчеты по онлайн-кассе (с разбивкой помесячно), копия книги учета доходов и расходов, справка ФНС о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, сведения о доходах и расходах могут быть предоставлены как на бумажном носителе, так и в электронном формате (виде) и предоставляются не менее чем за 6 месяцев (или за период применения, использования, если он составляет менее 6 месяцев), предшествующих:

- месяцу предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16, в случае предоставления полного пакета после 7 числа;

- месяцу месяца предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16, в случае предоставления полного пакета до 7 числа (включительно).

9. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной [документ](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0A7967DB79FCE8CC3666FE9C95EA7F99&req=doc&base=LAW&n=321413&dst=100138&fld=134&date=10.04.2019), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

Поручитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, вправе не предоставлять документы, предоставляемые Поручителем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

Устав, паспорт, документы, подтверждающие полномочия руководителя предоставляются в копиях (с оригиналом, для подтверждения соответствия оригиналу).

Предоставление Устава, документов, подтверждающих полномочия руководителя, не является обязательным при наличии в Фонде документов, предоставленных не ранее чем за три года, до предоставления полного пакета документов в соответствии с приложениями 12-16 и отсутствии изменений.

Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется если у Фонда отсутствует возможность самостоятельного получения указанной отчетности с использованием государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Для физических лиц:**

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

1. Анкета Поручителя/Залогодателя - физического лица по форме Фонда (выдается в Фонде, размещена на сайте Фонда www.fundmicro86.ru);

2. Паспорт Поручителя (все страницы).

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОСНОВНОЙ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

3. Справка (Справки) о полученных физическим лицом доходах и удержанных сумм налога (Форма по КНД 1175018) не менее, чем за последние 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу месяца предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16

4. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход не менее, чем за 6 календарных месяцев предшествующих, месяцу месяца предоставления полного пакета документов Заемщиком в Фонд, в соответствии с приложениями 12-16

5. Копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом работодателем или сведения о трудовой деятельности, полученные у работодателя (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением к документу проверочного файла электронной цифровой подписи, либо оригинал трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности за весь период трудовой деятельности, полученные одним из следующих способов:

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

- в Фонде Пенсионного и Социального Страхования Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного ЭЦП, с приложением Проверочного файла ЭЦП.

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного ЭЦП, с приложением Проверочного файла ЭЦП.

6. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо иной [документ](https://login.consultant.ru/link/?rnd=0A7967DB79FCE8CC3666FE9C95EA7F99&req=doc&base=LAW&n=321413&dst=100138&fld=134&date=10.04.2019), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета.

Предоставление справки (справок) о полученных физическим лицом доходах и удержанных сумм налога (Форма по КНД 1175018), копии трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности не является обязательным для участников юридических лиц, выступающих поручителями в соответствии с п. 5.2.4.Правил.

В случае, когда поручитель выступает залогодателем в соответствии с п. 5.3.9 Правил (является залогодателем – З-им лицом, чье поручительство не признано обязательным) предоставление бухгалтерской отчетности, налоговой отчетности, выписки по расчетному счету, отчета по онлайн-кассе, книги учета доходов и расходов, справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных сумм налога, копия трудовой книжки не является обязательным.